

HR Менеджер

Обязанности:

- Подбор и адаптация персонала различного уровня;
- Определять потребность подразделения в персонале;
- Разрабатывать систему замещения должностей и рабочих мест; изучать рынок труда с целью определения возможных источников обеспечения необходимыми кадрами;
- Организовывать поиск кандидатов с использованием различных источников (средств массовой информации, Интернета, кадровых агентств и центров по трудоустройству и пр.);
- Принимать участие в разработке организационной структуры подразделения (составление штатного расписания, должностных инструкций);
- Обеспечивать качественное формирование и рациональное использование кадрового резерва;
- Определять и анализировать причины текучести и сменяемости работников, состояние трудовой дисциплины;
- Разрабатывать и внедрять системы мотивации работников;
- Составлять отчеты по зарплатам, премированию работников, показателям численности персонала, структуре и текучести кадров, конъюнктуре на рынке труда за отчетный период.
- Доводить информацию по кадровым вопросам и важнейшим кадровым решениям до всех работников.
- Мониторинг рынка труда и заработных плат.

Образование

- Высшее образование в сфере психологии, менеджмента или УЧР.

Профессиональные навыки:

- Опыт работы как минимум 5 лет в компании от 50 человек на аналогичной позиции ОБЯЗАТЕЛЕН;
- Отличное знание Трудового законодательства КР;
- Обязателен опыт подбора на разные уровни должностей;
- Грамотная устная и письменная речь, системное и структурированное мышление;
- Активная жизненная позиция и творческий подход к делу;
- Готовность к работе в условиях многозадачности;
- Готовность к командировкам;
- Опытный пользователь ПК: 1С ЗУП 8, MS Office.

Личностные качества: Неконфликтный, профессиональный, самостоятельный и творческий человек.